

学務情報システムにおける 「自己申告書」「青少年雇用情報シート」提出方法

- ① 申請> 求人情報申請> 求人情報申請画面へ
- ② 基本情報> 添付ファイル> **ファイル2**に「自己申告書」「青少年雇用情報シート」を添付
→ 添付ファイルは結合してください。

※ファイル1は求人票データやパンフレットデータの添付等にご利用ください。

※「自己申告書」の提出がない場合、求人を受理することができません。

HOME | 申請 | <<利用可能時間 am7:00~am3:00>>

求人情報申請

提出内容入力

→ 提出内容確認 → 提出完了

一覧画面へ戻る

求人情報を入力してください。(*の項目は必須です。)

[基本情報](#) [勤務地情報](#) [勤務・募集条件](#) [待遇・福利厚生](#) [応募・選考](#) [求人職種情報](#) [連絡先](#) [フリー項目](#)

ご入稿後、求人情報の修正依頼に使用しますので、メールアドレスを必ず登録して下さい。

メールアドレスの登録がない場合は、学生への公開が行いません。

【操作方法】

[求人情報申請](#) >> [該当の事業所「詳細」](#) >> [該当の求人情報「詳細」](#)

⇒ [求人情報入力画面の「連絡先」欄](#)

前回ログイン日時

ログインユーザ

CLOSE

申請

- 企業情報申請
- 求人情報申請
- インターンシップ募集登録
- イベント・説明会募集登録
- 訪問履歴参照

基本情報

提出日	
求人年度*	<input type="text"/> 年度 平成28年3月卒業見込者向け求人(※2015年度)を指定(それ以外はお問い合わせ下さい)
応募期間	<input type="text"/> ~ <input type="text"/> <input type="checkbox"/> 随時
添付ファイル	ファイル1 <input type="text"/> 参照...
	ファイル2 <input type="text"/> 参照...
申込方法	<input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> FAX <input type="checkbox"/> 郵送
	<input type="checkbox"/> HP <input type="text"/> (半角250文字以内で記入してください。)
	<input type="checkbox"/> 連絡先 <input type="text"/> (50文字以内で記入してください。)
大学審査	非公開

「自己申告書」「青少年雇用情報シート」は結合の上、ファイル2に添付してください