

## イベント予約マニュアル

### 1. 各種イベント予約の登録

(1)各種イベントの予約申込ページにアクセスし、開催日時の選択や必要事項を入力する。  
入力内容を確認のうえ、送信ボタンを押下する。

※学籍番号の誤りにはご注意ください。

※本登録はまだ完了していません。

The screenshot shows a web form titled "マニュアル用サンプル画面" (Manual Sample Screen). It displays reservation status for three dates: 2021/02/01 (○), 2021/02/15 (○), and 2021/02/28 (△). The form includes a dropdown menu for the event date (set to 2021/02/01), a text input for the student ID (A9LB9999), and a text input for the mobile phone number (0227957770). A blue "送信" (Send) button is located at the bottom center.

(2)DC メール(学籍番号アドレス)に仮予約メールが届くので、リンクをクリックする。

※リンクの有効期限は1時間です。

The screenshot shows an email titled "マニュアル用サンプル画面 2021/02/01 仮予約のお知らせ" (Manual Sample Screen 2021/02/01 Temporary Reservation Notice). The sender is "career-jimu@grp.tohoku.ac.jp". The main body of the email states: "マニュアル用サンプル画面 2021/02/01 の仮予約が完了しました。" (Temporary reservation for Manual Sample Screen 2021/02/01 is complete). It provides a link to complete the reservation: "http://www.ihe.tohoku.ac.jp/tohoku-career-yoyaku\_web/event/index.cgi?act=w&id=tZOeG4eh&uid=XCOHI2cB". Two callout boxes are present: a red box labeled "仮予約日時" (Temporary reservation date) pointing to the date in the subject line, and a blue box labeled "本登録用 URL" (Final registration URL) pointing to the provided link.

(3)本登録完了です。本登録完了メールが届くので、ご確認ください。