

東北大学行動指針（BCP）レベル1

キャリア支援センターの利用について

新型コロナウイルス感染拡大防止のため、キャリア支援センターの利用を下記のとおりとしますのでご協力をお願いします。

記

1 利用時間

平日の**8時30分から17時15分**まで

2 利用内容

- (1) 図書資料の閲覧、貸出、返却
- (2) OBOG 名簿の閲覧
- (3) 公務員試験問題（写し）の閲覧
- (4) オンライン面談ブースやPC（職業適性検査）の利用
- (5) その他、求人票などのセンター内の資料閲覧

※個別相談の予約は、オンラインで行っています。

詳細はキャリア支援センターWeb ページでご確認ください。

3 利用方法

- (1) 利用時は**マスクを着用し、私語を慎んでください。**
- (2) 飲食は禁止とします。
- (3) 一回の利用時間は**30分以内**とします(ただし、面談ブースを除く。)
- (4) 入口に消毒液を配置します。必ず**手指消毒してから入室**してください。資料は不特定多数の学生が利用致しますので、利用中はなるべく資料に触れた手で顔面に触れることを避ける等の自衛を心掛けて下さい。
- (5) 入退室時には、**QRコードによる入退室記録**を行って下さい。
- (6) 退室時には、設置してある消毒液とペーパータオルを用いて**使用した机や機材等の消毒**を行ってください。併せて、手指消毒してから退室して下さい。
- (7) 同時に利用できるのは**6名**までとします。超過した場合には受付で入室可能時刻をお知らせします。

令和4年5月23日

キャリア支援センター長